INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2542-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR FABIO RINCON LOPEZ
Cedula	16.274.613
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	26/ago/2025
Fecha finalización	30/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085097710
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824373478
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé en el desarrollo de las jornadas del mes de octubre en campo del programa ACTIVAMENTE con los grupos de adulto mayor de la comuna once y doce, brindando la nueva vinculación y continuidad del programa en los puntos de atención de la comuna en los grupos de canas y ganas conquistadores, Dios y vida, y fuentes de salud, fortaleciendo el trabajo a la población beneficiaria.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en el diligenciamiento de las fichas de inscripción de los beneficiarios, actividad requerida por el sistema de gestión de calidad del programa para dar cumplimiento a lo requerido durante el periodo de octubre en el programa ACTIVAMENTE con respecto a los beneficiarios atendidos en campo en la comuna 11 y 12. 3. Asistí a la capacitación de cuentas de cobro citada por el área de fomento para el programa activamente, la cual se llevó a cabo en IE Carlos Holmes Trujillo Sede Cristo Maestro donde se explicó las indicaciones para la cuenta de cobro de cada contratista y responsabilidades como servidores públicos, compromisos institucionales, prácticas en territorio, lineamientos de calidad, formatos y procesos administrativos a cargo de la contratista Dolly Ximena Garzon. 4. Apoyé en el cargue de los formatos de calidad F10 y F21 al drive del programa ACTIVAMENTE actividad requerida por el sistema de gestión de calidad del programa para dar cumplimiento a lo requerido durante el periodo de octubre en el programa ACTIVAMENTE. https://drive.google.com/drive/folders/1vXe7yCf1SRrsw55qNgp-Jdtr3n0B3or5
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TJgZjz3YV-7JlP6KSJ6ZZ4-goV6X-vze	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026